

직무기술서

채용분야	공무직(장애인)	
직무 수행내용	○ (환경미화) 건물 및 시설물의 내·외부 청소, 쓰레기 수거·처리, 위생 등 주변 환경정비, 조경관리 등에 관한 업무 등	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
능력단위	○ 청소현장 현황파악, 청소계획 수립, 청소활동 수행, 비상상황 대비 대응, 청소품질 검증, 청소장비 운용, 청소약품 운용 ○ 청소활동 사후관리	
필요지식	○ 청소계획에 따라 청소수행에 필요한 준비사항 체크리스트 확인 ○ 청소수행 상 주의점, 고려사항, 안전사고에 대처 방법 제시. ○ 청소활동 중 이해관계자의 요구사항, 질문, 불평 등 다양한 반응에 효과적으로 대응. ○ 청소활동의 문제점, 개선점을 도출하여 다음 청소활동에 반영. ○ 청소활동 후 장비, 도구, 물품에 대한 세척 및 재사용 준비. ○ 장비별 운영방법을 파악하고, 안전사항 및 주의점 파악.	
필요기술	○ 약품 사용법, 청소도구 및 장비 사용법, 시간관리 기법, 청소방법 분석 능력, 청소범위 설정 능력	
직무수행 태도	○ 업무에 대한 성실한 태도와 책임감 ○ 시설을 이용하는 고객에 대한 친절한 태도 ○ 안전수칙 준수, 안전사고 예방 태도	
필요자격	○ 장애인	
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해 능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리	