

# 직무기술서

채용분야	기술직 기사	
직무 수행내용	○(편직기 운용) 직조와 편직 및 기타 물질과 직물을 생산하기 위하여 사용되는 관련 장비를 조작	
일반요건	연령	만 60세 미만
	성별	무관
교육요건	학력	채용 자격기준 참조
	전공	무관
능력단위	○ <b>(편직)</b> 제직용 또는 편직용 원사(실)로 직물을 짜기 위하여 직조기 및 편직기 등의 장비를 조작	
필요지식	○ 의뢰서 내용, 생산 공정에 대한 이해, 섬유소재 구분법, 섬유소재별 기기운용, 실험방법 및 기기 운용방법, 원재료특성, 작업지시서 이해	
필요기술	○ 데이터 분석기술, 불량 판별능력, 원사별 원단 직조 능력, 각 종 편직기 조작 능력, 설비에 대한 이상 유무 확인능력, 작업 중 이상발생시 대처 능력, 표준작업지시서에 따른 작업 수행 기술	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원사의 종류, 제조직물의 조직과 무늬에 대한 명세서를 검토.</li> <li>○ 소경사와 위사로 사용될 원사(실)를 준비한다.</li> <li>○ 직조 상태(직물의 무늬, 무게), 기계의 속도 등을 확인하고, 기계의 기능장애를 점검·조정</li> <li>○ 수동으로 직조기를 작동하고 경사나 위사가 끊어지는 등 직조상 결함을 찾아 수정</li> <li>○ 편직기조작원은 편직용 실을 공급하고, 짜고자 하는 직물의 무늬, 코수, 두께 등의 제반 요건을 확인하여 기계를 작동시켜 편직 속도를 조절</li> <li>○ 고객이 요청하는 품질 기준을 준수하려는 태도</li> <li>○ 불량 유무를 꼼꼼하게 확인하는 태도</li> <li>○ 편직기 주위를 순회하며 편직물에 구멍, 끊어진 실, 퇴색 등의 결함이 있는지 검사</li> <li>○ 작업 전 원단과 설비의 이상을 체크할 수 있는 주의 깊은 관찰력</li> <li>○ 작업공정의 조건을 준수하려는 태도</li> <li>○ 끊어진 실을 이어주고 소모된 실은 새것으로 교환</li> <li>○ 기계의 간단한 결함을 고친다.</li> </ul>	
필요자격	○ 채용 자격기준 참조	
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직 이해 능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리	

# 직무기술서

채용분야	공무직 (시설관리-경비)	
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요 시설물 순찰 및 보안점검·관리, 출입자 통제·관리 업무 등을 포함한 재산·생명·신체를 보호하기 위하여 예방 및 대응하는 일체의 안전 활동</li> <li>○ 연구원 주변 환경정비, 조경관리 등에 관한 업무</li> </ul>	
일반요건	연령	만 60세 미만
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경비업무의 성격과 특성에 대한 기본지식</li> <li>○ 직업예절에 대한 이해</li> <li>○ 출입고객의 유형 및 성향, 대응방법에 대한 이해</li> <li>○ 고객행태에 대한 지식</li> <li>○ 순찰 시 점검요소, 점검방법, 순찰방법, 순찰장비에 대한 이해</li> <li>○ 안전점검 및 방범시스템에 대한 이해</li> <li>○ 상황별 경보방법, 침입자 대응방법, 화재 시 상황전파에 대한 지식</li> <li>○ 각종 재난 및 안전사고에 대한 처리방법, 방범시스템 운용방법 등</li> </ul>	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유형별 순찰수행 및 각 상황별 우발상황 조치능력 및 기술</li> <li>○ 경비장비 운용기술, 사건사고 상황별 경보발령기술</li> <li>○ 상황별 침입자 대응 능력 및 기술, 각종 장비 사용 및 관리기술</li> <li>○ 응대예절 수행요령, 출입고객의 유형화 및 이해 능력 및 기술</li> <li>○ 비상상황에 대한 구체적 파악능력</li> </ul>	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객지향적 태도, 신속한 조치를 위한 적극적인 대처 노력</li> <li>○ 상황에 따라 신속히 대처할 수 있는 준비자세</li> <li>○ 재난상황 대응에 대한 안전수칙 준수</li> <li>○ 상호 업무적 커뮤니케이션의 원활한 유지</li> <li>○ 개인정보취급 관련 법규 준수</li> <li>○ 비상 시 즉각적인 대처 능력</li> </ul>	
필요자격	○ 채용 자격기준 참조	
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해 능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리	

# 직무기술서

채용분야	공무직 (환경-청소)	
직무 수행내용	○(환경미화) 건물 및 시설물의 내·외부 청소, 쓰레기 수거·처리, 위생 등 주변 환경정비, 조경관리 등에 관한 업무 등	
일반요건	연령	만 60세 미만
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
능력단위	○ 청소현장 현황파악, ○ 청소계획 수립, ○ 청소활동 수행, ○ 비상상황 대비 대응, ○ 청소품질 검증, ○ 청소장비 운용, ○ 청소약품 운용, ○ 청소활동 사후관리	
필요지식	○ 청소계획에 따라 청소수행에 필요한 준비사항 체크리스트 확인 ○ 청소수행 상 주의점, 고려사항, 안전사고에 대처 방법 제시. ○ 청소활동 중 이해관계자의 요구사항, 질문, 불평 등 다양한 반응에 효과적으로 대응. ○ 청소활동의 문제점, 개선점을 도출하여 다음 청소활동에 반영. ○ 청소활동 후 장비, 도구, 물품에 대한 세척 및 재사용 준비. ○ 장비별 운영방법을 파악하고, 안전사항 및 주의점 파악.	
필요기술	○ 약품 사용법, 청소도구 및 장비 사용법, 시간관리 기법, 청소방법 분석능력, 청소범위 설정능력	
직무수행 태도	○ 업무에 대한 성실한 태도와 책임감 ○ 시설을 이용하는 고객에 대한 친절한 태도 ○ 안전수칙 준수, 안전사고 예방 태도	
필요자격	○ 채용 자격기준 참조	
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해 능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리	