융합섬유공고 제 2021-4호

ECO융합섬유연구원 21년 제1차 정규직원 채용 공고

ECO융합섬유연구원은 섬유산업 구조고도화와 국제경쟁력 제고를 위해 설립된 전문연구기관으로서, 우리원과 함께 융복합 섬유기술 개발을 통해 미래기술혁신을 주도할 책임감 있고 창의적인 인재를 다음과 같이 공개 모집 합니다.

2021. 01. 11.

ECO융합섬유연구원장

1. 모집분야 및 인원 (정규직 7명)

모집분야		인원	담당업무
연구직	원급	7	- (연구개발(R&D)) 직무분야 연구과제 발굴 및 수행, 소재 개발 - (시험분석) 섬유분야 시험분석업무

2. 채용 자격기준

구분		자 격 기 준
연구직	원급	- 직무관련 석사학위 소유자 - 직무관련 4년제 정규대학 졸업 후 직무기관 및 업체 연구경력 2년 이상인자 - 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

※ 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

※ 성별 제한 없음

※ 근무 예정일이 속한 연도를 기준으로 18세 이상 연령에 해당하는자 다만, 졸업(예정)자 중 조기입학 등 사유로 18세 미만인 자도 해당한다.

3. 우대사항

○ 장애인 및 국가유공자는 관련 법률에 따라 우대

○ 업무수행 관련 유경험자

4. 전형절차 및 진행일정

1 전형단계 / 전형단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격을 부여함

직 렬	1차 전형	2차 전형	최종전형
연구직	자격기준 만족하는 자	PPT발표 및 면접전형	신체검사, 신원조회

*** PPT발표 주제(5분 내외 분량) : 대학교 학위 논문 또는 연구활동 경력 중 택1**

2 서류심사

구 분	대상	심 사 기 준
연구직	응시자	- 채용자격 기준의 충족 확인

* 서류심사의 합격결정은 서류심사 위원이 채점한 평균 평점이 60점 이상인자 선발
* 동점자 발생 시 동점자를 전원 합격처리 함

3 면접시험

구 분	대상	배점	심 사 기 준
연구직	서류심사 합격자	100	- 전문지식과 그 응용능력(20점) - 의사표현의 정확성과 논리성(20점) - 창의력・의지력 및 발전가능성(20점) - 책임감과 청렴한 품성, 대인관계(20점) - 연구원 직원으로서의 정신자세(20점)

- 면접시험의 합격결정은 면접시험 위원이 채점한 평균 평점이 70점 이상인자 중에서 상위순위로 선발
- 동점자 발생 시 관련법에 의한 국가유공자, 서류심사(필기시험성적) 순으로 합격자를 결정

※ 최종합격 예정자의 경우 신체검사에서 불합격을 받거나 신원조사 결과 결격사유가 발생할 경우 불합격 처리하며, 적격자가 없을 시 채용이 취소될 수 있음

4 진행일정

채용절차	일 정	비 고
채용공고 (10일간)	1월 11일(월) ~ 1월 22일(금)	- 연구원・전라북도 홈페이지 - 고용노동부 고용정보시스템(워크넷) - 행정안전부 통합채용정보공개시스템 (클린아이잡플러스)
서류접수 (5일간)	1월 25일 ~ 1월 29일	- 이메일, 우편, 방문 접수
출원자 현황 및 서류심사 결과발표	2월 2일(화)	- 연구원 홈페이지
면접심사 (1~2일)	2월 8~9일(월~화)	- 서류심사 합격자 수에 따른 일정 조정
합격대상자 발표	2월 10일(수)	- 연구원 홈페이지, 추가서류 통지
신체검사 및 신원조회	2월 15일(월) ~ 2월 22일(월)	- 일반채용신체검사 - 신원조회(등록기준지)
최종합격자 발표	2월 23일(화)	- 연구원 홈페이지
임용	3월 2일(화)	- 임용

※ 상기일정은 연구원 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

5. 응시자격(공통사항)

○ 성별・연령 : 제한없음 (최종

○ 남자의 경우 병역필 또는 면제자

○ 채용신체검사에 결격사유가 없는 자

○ 아래 결격사유에 해당되지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지 된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년, 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
8. 병역기피 중에 있는 자
9. 기타 연구원 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자
10. 제15조에 따른 구비서류에 허위사실이 발견된 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 합격취소, 직권면직 또는 파면·해임된 후 5년이 경과하지 않는 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자.

6. 채용형태 및 보수

○ 채용형태 : 정규직(수습기간 6개월 근무 후 평가를 통한 정규직 임용)

○ 보수수준 : 연구원「보수규정」에 따른 연봉제 / 초과근무 수당 등 별도

7. 응시원서 접수

❍ 응시원서 교부 : 연구원 홈페이지(https://www.kictex.re.kr)에서 다운로드
※ 연구원이 제공하지 않은 응시원서 제출 시 접수 되지 않음

❍ 공고기간
- 2021.01.11.(월) ~ 2021.01.22.(금) / 10일간(휴일/공휴일 제외)

❍ 접수기간
- 2021.01.25.(월) ~ 2021.01.29(금) / 5일간

❍ 접수방법 : 방문, 우편, 이메일(recruit@kictex.re.kr)
- 접수기간을 필히 숙지하시고 접수하시기 바랍니다.
- 방문, 우편, 이메일 접수 모두 접수마감일 18:00까지 도착・수신분에 한함
- 이메일 접수는 파일명 모집분야_성명_접수일로 작성
  * 예시 : 연구직_홍길동_210125
- 우편 및 이메일 접수자는 반드시 유선으로 접수여부를 확인하시기 바랍니다.

❍ 접 수 처 : 전라북도 익산시 서동로 594(석암동) ECO융합섬유연구원 2층
행정지원실 채용담당자 (우 : 54588)

8. 제출서류

구분	내용	비고
공통서류	- 응시원서(별지서식 1호) - 자기소개서(별지서식 2호)	- 소정양식 : 연구원 홈페이지에서 다운로드 받아 작성
	- 개인정보 수집・이용・제공동의서 (별지서식 7호) 1부. ※ 면접심사 시 제출	
개별서류 (해당자에 한함)	- 학위논문 요약서(별지서식 3호) - 기술・학술 등 논문 요약서(별지서식 4호) - 특허 등록・출원 등 요약서(별지서식 5호) - 경력기술서(별지서식 6호)	
	- 장애인증명서 또는 장애인등록증 사본 1부. - 국가보훈대상자 증명서 1부.	

※ 제출된 서류는 지원 자격 적격여부 및 우대사항 적용을 위하여 사용되며, 서류전형을 포함한 모든 전형에서 블라인드 처리

9. 유의사항 안내

○ 블라인드 채용에 따라 응시원서 및 자기소개서에 출신학교명, 가족관계 등을 암시 또는 유추 할 수 있는 내용 기재 금지

○ e-mail 기재 시 학교명, 특정 단체명(기업 등)이 드러나는 e-mail 기재 금지

○ 블라인드 채용에서 기재를 금지한 정보 입력 시 불합격 처리를 포함한 불이익 조치를 받을 수 있으며, 채용과 관련한 모든 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음

○ 응시접수결과 선발배수의 응시자가 지원하지 않을 경우 재공고가 진행될 수 있음

○ 채용분야별 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

○ 제출된 응시원서의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음

○ 최종합격자는 신체검사, 신원조회 후 임용되며, 임용 후에도 제출서류 내용이 허위로 판명되거나 관련규정 등에 의거 결격사유가 있을 경우 합격을 취소함

○ 최종합격자가 임용 포기 시 예비합격자 순번대로 임용함

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자는 기제출한 채용서류에 대해 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환 요청을 하면, 요청일로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편(수신자 부담)을 통하여 발송해 드립니다.

- 다만, 이메일로 제출된 서류나, 응시자가 연구원의 제출요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니한다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환 청구서 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」[별지 제3호 서식]을 작성하여 등기(일반우편은 접수불가) 또는 이메일로(recruit@kictex.re.kr) 제출.

○ 기타 문의사항 : 행정지원실 채용담당자 (063-830-3505)