

# 특별성과급 및 인센티브 지급규칙



ECO융합섬유연구원  
Korea Institute of Convergence Textile



# 특별성과급 및 인센티브 지급규칙

2011. 11. 04 제정, 2012. 12. 18 개정  
2013. 11. 28 개정, 2015. 11. 10 개정  
(통폐합 : 특별성과급 지급규칙, 정부R&D 수행 인센티브 지급지침)  
2019. 12. 16 개정, 2023. 12. 07 개정  
2023. 12. 08 개정

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 특별성과급(이하 “성과급”이라 한다)은 연구원 경쟁력과 효율성 제고를 위해 개인별 직무성과를 평가하여 성과급을 차등지급함으로써 창의와 열정을 다 할 수 있는 분위기 제고를 위한 기준을 규정하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “직무평가”란 개인별 작성한 직무카드에 대한 계획 및 실적을 평가하는 것을 말한다.
2. “BSC평가”란 전 직원을 상대로 업무추진력 및 팀웍(소통, 화합)을 부서별 작성한 BSC 부서평가표에 평가하는 것을 말한다.
3. “최종평가”란 원장을 위원장으로 하는 위원회를 통하여 개인 업무성과 및 연구원에 대한 기여도를 평가하는 것을 말한다.

**제3조(지급대상)** 연구원 성과급 지급대상으로는 임원(상근), 일반직, 연구직, 기술직, 공무원으로 한다. <개정 19.12.16>

**제4조(적용범위)** 연구원의 보수규정, 인사규정 및 예산편성지침에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고 이 규칙이 정하는 바에 따른다.

## 제2장 근무성적평가

**제5조(평가기간)** 연구원 임·직원에 대한 근무성적평가는 매회계년도 (정관 제27조)를 기준으로 하여 실시한다.

**제6조(업무목표의 설정 등)** ① 연구원 직원은 평가담당부서에 매년 1월말까지 연간 수행할 성과목표인 계획을 개인별 직무성과관리카드 인사규정 별표3-1, BSC평가카드 별표4에 작성하여 부서(본부·팀·실·센터 등), 개인별로 제출하여야 한다.<개정 19.12.16>

② 평가자 및 확인자는 평가대상기간 종료 후 성과목표의 달성도 등을 평가하고 해당 목표

의 중요도·난이도 등을 고려하여 목표달성도의 평가점을 결정하여야 한다.

**제7조(근무실적 등의 평가)** 평가대상기간 종료 후 개인별 직무성과관리카드 인사규정 별표 3-1, BSC부서평가표 별표4에 평가대상기간의 업무추진 실적 등을 작성하여 평가담당부서에 부서(본부·팀·실·센터 등), 개인별로 제출하여야 한다.<개정 19.12.16>

### 제3장 특별성과급 운영위원회

**제8조(특별성과급 운영위원회 구성)** ① 위원회는 위원장을 포함한 7인이내의 위원으로 구성하며, 위원장은 원장, 위원은 각 부서장으로 한다.<개정 19.12.16>

② 삭제 <개정 19.12.16>

③ 삭제 <개정 19.12.16>

**제9조(성과급위원회 기능)** 성과급위원회는 근무성적 평가자 및 확인자가 제출한 아래 각호의 자료를 가지고 심사·결정하여야 한다.

1. 등급구분과 등급별 인원비율 및 지급비율
2. 기타 특별성과급 지급에 관한 일반적인 사항

**제10조(평가방법)** 연구원 평가항목 및 점수배점은 당해년도 근무실적평가 시행계획에서 정한다.<개정 23.12.07>

1. 직무평가는 연구원 인사규정 제4장 근무실적 평가에 의거 별표 1~3의 “개인별 직무성과관리카드”에 대한 계획 및 실적을 평가
2. BSC 부서평가는 “BSC 부서평가표”[별표 4]의 KPI(핵심성과지표)에 대한 실적(목표관리)평가
3. 성과급위원회에서 [별표 5]“평가집계총괄”에 의거 최종 평가반영

**제11조(간사 등)** 성과급위원회 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 평가담당이 된다.

**제12조(비밀유지 등)** 성과급위원회의 위원·간사 등 근무성적평가에 관여한 자는 직무수행상 지득한 사항을 누설하여서는 아니된다.

### 제4장 지급등급 및 이의 제기 등

**제13조(지급등급 등)** ① 연구원 인사규정 제22조를 준용하여 S,A,B,C,D 5개 등급으로 구분하고, 인원수 및 지급비율은 제14조 ①항에 따라 구분한다.

**제14조(지급범위 및 산출)** ① 부서별 단위 평가 및 자체평가 후 아래와 같이 등급배정 기준을 적용하여 지급하며, 인원 수 비율은 등급 간 조정이 가능하다.<개정 19.12.16><개정

23.12.08>

등급	S등급	A급	B등급	C등급	D등급
평점	90점 이상	80점 이상	70점 이상	60점 이상	60점 미만
인원수 비율	10%	15%	50%	15%	10%
지급 비율	150%	125%	100%	75%	50%

② 직급별 지급기준액은 매 년도 특별성과급 지급계획을 통해 산출하되 「보수규정」 제27조2항에 따라 차상위 등급간 최고와 최저 20~50%한다.

**제15조(개인별 지급액 중 추가조치)** 신규직원은 별표 7의“개인별 근무월수 대비 지급기준”에 따라 근무한 개월율로 환산지급한다. <개정 19.12.16>

**제16조(지급등급 결과 통보 및 이의제기)** ① 위원회는 특별성과급 지급등급 결과를 부서장에게 통보하여야 하며 부서장은 즉시 소속 직원에게 해당 지급등급을 알려주고 최하위 등급으로 평가된 자에게는 그 사유를 설명한다.

② 본인의 지급등급에 대하여 이의가 있는 직원은 부서장이나 평가담당부서장에게 별표 6의 “성과결과 이의 신청서”를 작성 이의제기를 할 수 있으며 이 경우 즉시 원장에게 보고한다.<개정 19.12.16><개정 23.12.08>

③ 원장은 이의가 타당하다고 판단되어지는 경우 해당 성과급위원회에 재심사를 요구할 수 있다.

## 제5장 R&D 인센티브

**제17조(목적)** 정부 R&D 수행의 과제책임자 및 참여인력에 대한 인센티브를 정부 R&D 운영요령을 참조하여 과제수행 기여도 및 노력도로 평가하여 약간의 차등 지급을 목적으로 한다.

**제18조(평가방법)** 과제별 특성을 고려하고 원칙적으로 과제책임자 평가와 원장 동의로 결정한다. 주요 평가항목 및 내용은 아래와 같다.

평가항목	주요평가내용	비율
연구기획/사업계획작성	1. 과제발굴 2. 연구기획 3. 사업계획서 작성	30%
과제수행도	1. 과제책임자 2. 전담참여인력 3. 보조참여인력 4. 과제참여율	70%

**제19조(평가등급)** 평가는 아래의 표와 같이 강제분포를 원칙으로 하고 참여인력이 적은(5인

이내) 정부과제의 경우는 A, B 등급으로 구분할 수 있다.

등    급	비    율
A (우    수)	30%
B (보    통)	50%
C (보조형태)	20%

- 제20조(지급방법)** ① 정부과제의 인센티브 지급은 해당부처 규정을 따르되, 참여연구원에게 지급되는 인센티브 최고액은 해당과제에서 해당연구원이 지급받은 인건비 총액의 50% 이내로 한다.<신설 19.12.16>
- ② 인센티브의 지급대상은 사업에 참여한 연구원(비정규직 포함)에 한한다. 단, 과제 참여기간이 3개월 미만이거나 과제 수행 중에 퇴직한 경우에는 지급대상에서 제외 할 수 있다. <신설 19.12.16>
- ③ 비참여인력(例, 행정지원)중 사업에 대해 기여도가 큰 직원은 C등급 수준의 인센티브를 지급할 수 있다. <개정 19.12.16>

[별표 1] <삭제 19.12.16>

[별표 2] <삭제 19.12.16>

[별표 3] <삭제 19.12.16>

[별표 4] <개정 19.12.16>

## BSC 부서평가표

관점	직 무 구 분 ( CSF - 핵심 성공 요인 )	평 가 기 준		평 가 방 법		목표 관리		점수
		K P I 성과지표	지표 구분	산 식	가중치	목표	실적	0
업무								
성장								
고객								
운영								

[별표 5]

## 평가 집계 총괄

□ 부서명 :

평가대상자		평 점	등 급	비 고
직급, 직위	성 명			

## ※ 작성참고

- 평가집계 : 개인별직무성과 관리카드의 최종평가 총합으로 결정
- 등급결정 : 부서별 배정된 등급인원 수





### 신규입사자 근무월수 환산표준

개월	요율(%)	적 용
11	90	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산출기초 : <math>N\text{월} \div 12\text{월} \times 100 \rightarrow X\%</math></li> <li>○ 해당자 근무 개월 수를 위 산출기초에 의한 백분율을 적용(1개월은 30일이며, 나머지 초과일수는 절삭)</li> <li>○ 백분율 적용 환산한 값의 금액만 지급</li> <li>○ 백분율 적용 지급 후 잔액발생 시 연구원 수입</li> </ul> <p>ex) 신규입사자 홍길동 직원의 경우 근무개월수 11개월 20일 ; 평가결과 A등급일 경우</p> <p>1) 11개월 <math>\Rightarrow 90\%</math>(20일 절삭)</p> <p>2) A등급 <math>1,200,000\text{원} \times 90\% = 1,080,000\text{원}</math></p>
10	80	
9	70	
8	60	
6~7	50	