

지식 재산권 규정

-목 차-

제1장 총 칙	375	제22조 기술이전 대상업체 선정
제1조 목적		제23조 사전협의
제2조 적용범위		제24조 계약의뢰
제3조 용어의 정의		제25조 사전심의
제4조 용어의 적용		제26조 착수금
제5조 권리의 승계		제27조 기술이전 계약체결
제6조 발명자에 대한 보상		제28조 계약의 해지
제7조 기술이전전담조직		제5장 기술료
제2장 지식재산권심의위원회	377	384
제8조 지식재산권심의위원회		제29조 기술료의 산정
제9조 구성		제30조 기술료의 징수
제10조 기능		제31조 기술료의 감면
제11조 의사정족수 등		제6장 보상금
제3장 발명의 신고 및 출원	378	385
제12조 발명의 신고		제32조 출원 및 등록보상금
제13조 출원의 결정 및 통지		제33조 실시보상금
제14조 출원		제34조 해외특허출원 지원금에 대한 처리
제15조 발명자의 양도의무 등		제35조 보상금 지급시기
제16조 출원제한		제36조 퇴직 및 사망시의 보상금
제17조 특허출원 제비용		제37조 보상금의 반환
제18조 발명자의 의무		제7장 보 칙
제19조 공동발명자로 되는 자		386
제20조 공동발명자로 되지 않은자		제38조 발명자 등의 의무
제4장 기술이전	381	제39조 지식재산권의 권리존속여부
제21조 기술이전 공지		부 칙
		386
		① (시행일)
		② (경과조치)

지식재산권 규정

2006. 06. 22 제정, 2007. 03. 22 개정

2011. 09. 06 개정, 2013. 12. 23 개정

2015. 11. 09 개정, 2018. 02. 28 개정

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 ECO융합섬유연구원(이하 “연구원”이라 한다)에 근무하는 연구원 임직원 및 기타 연구업무에 종사하는 자(이하 “직원”이라 한다)의 직무발명에 관한 사항을 규정으로 정하여 지식재산권의 취득·처분·관리·보상과 기술이전 등에 필요한 사항을 재산관리규정에 의거 관리함과 아울러 그 발명자의 권익을 보장하여 산업재산권의 합리적인 관리운영을 도모함을 목적으로 한다.<개정11.09.06, 15.11.09>

제2조(적용범위) 연구원의 지식재산권 관리와 실시보상 및 민간에의 기술이전 등에 관하여는 법령이나 기타 계약서 등에서 따로 정한 경우를 제외하고는 이 규정에 따른다.

제3조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “발명”이라 함은 특허법 등 관련 법률에 의한 특허, 저작, 실용신안, 의장, 반도체집적 회로의 배치설계, 기술이 집약된 자본재, 소프트웨어 및 디자인·기술정보 등 지식재산을 말한다.
2. “직무발명”이라 함은 직원 등이 그 직무에 관하여 발명한 것이 성질상 연구원의 업무범위에 속하고 그 발명을 하게 된 행위가 직원의 현재 또는 과거(퇴직, 전직 후 2년 이내에 출원되는 것만이 해당된다)의 직무에 속하는 것을 말한다.<개정11.09.06>
3. “자유발명”이라고 함은 제2호의 규정에 의한 직무발명을 제외한 발명으로서 그 권리가 발명자에게 귀속되는 발명을 말한다.

4. “발명자”라 함은 발명적 착상을 하였거나 이를 구체화 한 사람을 말한다.
5. “공동발명자”이라 함은 2인 이상 단순한 협력이 아니고 실질적으로 협력하여 발명을 성립시킨 자를 말한다.
6. “지식재산권”이라 함은 양도 및 활용이 가능한 특허권 · 실용신안권 · 의장권 · 상표권 등의 산업재산권과 컴퓨터프로그램 등의 신지식재산권 및 저작권을 포함하는 의미의 총칭을 말한다.
7. “노하우(Know-How)”라 함은 기술보호를 위하여 공개하지 않고 비밀상태를 관리하는 기술적 사항을 말한다.
8. “실시보상”이라 함은 연구활동의 성과로서 획득한 지식재산권 및 노하우(Know-How)등 기술의 이전으로 인하여 기술료가 발생하였을 때 이를 해당 발명자 등에게 보상함을 말한다.
9. “기술이전”이라 함은 특허법 등 관련법령에 의하여 등록된 특허 · 실용신안 · 의장 · 저작 · 상표 · 반도체배치, 기술이 집적된 자본재 · 소프트웨어 등 지식재산권인 기술 및 디자인 · 기술정보 등 기타의 기술(이하 “기술”이라 한다)이 양도 · 실시권 허여 · 기술지도 등의 방법을 통하여 기술보유자로부터 그 외의 자에게 이전되는 것을 말한다.
10. “보상금”이라 함은 발명자에게 인센티브로 지급하는 보상금을 말한다.<개정13.12.23>

제4조(용어의 적용) 이 규정을 실용신안법상의 고안, 의장법상의 의장, 상표법상의 상표, 저작권법상의 저작, 컴퓨터프로그램보호법상의 컴퓨터프로그램, 반도체집적회로의 배치설계에 관한 법률상의 반도체집적회로배치설계 등에 대해서 적용하는 경우에는 “특허권”은 각각 “실용신안권” “의장권” “상표권” “저작권,” “배치설계권” 등으로, “발명”은 각각 “고안,” “의장,” “상표,” “저작,” “컴퓨터프로그램” “배치설계” 등으로, 그리고 “발명자”는 “창작자”로 본다.

제5조(권리의 승계) ①연구원은 이 규정이 정하는 바에 따라 발명자의 특허를 받을 수 있는 권리 또는 특허권을 승계한다. 다만, 연구원이 권리를 승계하는 것이 부적당하다고 원장이 인정하는 경우에는 이를 승계하지 아니할 수 있다.<개정11.09.06>

②직원 등 이외의 자와 공동으로 이루어진 직무발명의 경우 연구원은 그 발명자가 가지는 권리의 지분만을 승계한다.

제6조(발명자에 대한 보상) 연구원은 제5조의 규정에 따라 권리를 승계 한 때에는 제6장에서 정하는 바에 따라 보상금을 지급하도록 한다.

제7조(기술이전전담조직) 연구원은 지식재산권 및 기술이전은 연구원 재산관리 부서인 행정지원실이 관련부서의 유기적인 협조를 받아 전담한다. 다만 원장은 효율적인 업무처리를 위하여 필요한 경우 정원의 범위내에서 전담부서 업무 및 인원을 조정할 수 있다.<개정 11.09.06, 18.02.28>

제2장 지식재산권심의위원회

제8조(지식재산권심의위원회) 연구원의 지식재산권에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 지식재산권심의위원회(이하 “위원회” 라 한다)를 두며, 세부운영은 별도규칙으로 정한다.<개정11.09.06>

제9조(구성) ①위원회는 위원장을 포함하여 7인 이내의 위원으로 구성한다.

②위원장은 원장이 된다.

③위원은 각 부서장 및 기술이전전담부서 팀장급으로 구성한다.<개정11.09.06>

제10조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 직원 등의 발명의 권리승계 결정
2. 위원회의 심의사항에 필요한 경우 전문가 또는 발명자의 의견을 들을 수 있다.
3. 승계한 직무발명 등의 국외출원 여부 및 출원국 범위
4. 지식재산권의 이전 거래 및 활용
5. 지식재산권 이전 수입금의 배분 및 운용계획
6. 지식재산권의 계속 보유 여부
7. 지식재산권 관련규정의 개폐
8. 기타 지식재산권 관리 및 운용에 관한 중요한 사항

제11조(의사정족수 등) ①위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

②회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하며, 가부동수인 경우에는 위원장의 결정에 따른다.

제3장 발명의 신고 및 출원

제12조(발명의 신고) 직원이 자기가 맡은 업무와 관련된 발명을 하였을 경우 지체 없이 다음 각 호의 서류를 작성하여 소속부서장을 경유하여 원장에게 제출하여야 한다.<개정11.09.06>

1. 별표 제1호 서식에 의한 발명신고서
2. 발명의 내용 설명서
3. 출원서
4. 별표 제2호 서식에 의한 권리양도증
5. 기타 출원에 필요한 서류

제13조(출원의 결정 및 통지) ①연구원은 제12조에 의하여 특허발명의 출원 여부를 결정한다.<개정11.09.06>

②위원장은 제1항의 결정을 지체 없이 발명자에게 통지하여야 한다.

제14조(출원) 소관부서는 제13조의 규정에 따라 연구원이 특허출원을 하기로 결정하면 지체 없이 원장(이하 “연구원”이라 한다) 명의로 특허출원하며 그 사실을 발명자에게 통지한다.<개정11.09.06>

제15조(발명자의 양도의무 등) ①발명자가 직무발명을 한 경우에는 즉시 제5조의 규정에 의한 승계를 연구원에 하여야 하며, 권리보호에 필요한 제반조치에 적극 협력하여야 한다.

②발명자는 연구원이 발명이 아니라고 인정하거나 그 권리를 승계하지 아니 하기로 결정한 경우를 제외하고는 자기명의로 특허출원 하거나, 그 권리를 제3자에게 양도할 수 없다.

③발명자는 그가 행한 직무발명의 처분 또는 실시에 있어서 연구원 또는 실시권자가 그 권리의 사용에 따르는 제반 협조를 요청한 때에는 이에 적극 응하여야 한다.

④직원이 퇴직 후 2년 이내에 직무발명에 해당되는 발명을 산업 재산권 출원(신고)을 하고자 할 경우에는 연구원의 사전 승인을 얻어야 한다.

제16조(출원제한) 원장은 출원으로 인하여 보안상 또는 연구원 기밀의 누설로 중대한 불이익을 초래할 우려가 있다고 인정하는 때에는 직무발명의 출원을 일정기간 제한하거나 보류하게 할 수 있다.<개정11.09.06>

제17조(특허출원 제비용) 연구원에서 특허출원하기로 한 직무발명에 대한 출원의 제비용은 별도의 정하는 바에 따라 부담하며, 연구원 명의 출원이 아닌 경우에는 연구원 소관예산으로 지출할 수 없다.

제18조(발명자의 의무) 발명자는 다음 각 호의 사항을 인지하였을 때에는 지체 없이 전담부서장에게 신고하여야 한다.

1. 연구원이 관리하고 있는 직무발명과 유사한 산업재산권이 등록되어 있을 때
2. 산업계 등에서 아무런 권한 없이 연구원의 산업재산권을 실시(침해) 하였을 때

제19조(공동발명자로 되는 자) 다음 각 호의 1에 해당하는 경우는 공동 발명자로 본다.

1. 새로운 착상을 구체화 한 자는 그 구체화가 직원의 직무에 있어 자명한 정도에 속하지 않는 한 공동발명자이다.
2. 착상에 따른 새로운 과제를 제공한 자
3. 연구과제 해결을 위하여 새로운 해결방향을 제안한 자
4. 타인의 착상에 의거하여 실험 등을 행하여 발명을 완성으로 인도한 자
5. 타인의 착상에 대하여 그것을 구체화 시킬 수 있는 기술적 수단을 부여하여 발명을 완성시킨 자

제20조(공동발명자로 되지 않는 자) 다음 각 호의 1에 해당하는 경우는 공동발명자로 될 수 없다.

1. 연구자에 대해 일반적 관리를 한 자 즉, 구체적 착상을 제시하지 않고 단지 통상의 테마를 주거나, 발명과정에서 단순히 일반적 조언, 지도를 준 자(단순관리자)
2. 주 연구자가 지시한 방법에 따라 단순히 실험만 한 자나 데이터를 단순히 정리만 한 자.
3. 발명자에게 자금을 제공하여 설비이용의 편의를 주는 등 발명의 완성을 원조(지원) 하거나 위탁한 자(후원자, 위탁자)

4. 희망조건만 나타내는 과제를 제시하였을 뿐, 그것을 해결하는 착상은 제시하지 않은 자
5. 타인이 제시한 몇 가지의 착상 중에서 실용성이 있을 듯한 것을 선택한 것에 지나지 않은 자
6. 착상의 구체화, 실용화를 위한 토론에 참가하였으나 발명의 완성에 실질적으로 기여하는 발언은 하나도 하지 않은 자
7. 발명의 구체화 과정에서 단순히 제시되는 제도, 시험제작, 실험 등을 한 것에 지나지 않은 자

제4장 기술이전

제21조(기술이전 공지) ①연구원은 이전하고자 하는 기술의 내용, 이전조건 등을 요약하여 이전대상기술과 관련된 협회 또는 언론기관, 인터넷 등을 통하여 이전대상기술을 공지하여야 한다.
②연구원은 발명자로부터 공지에 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다.
③공지 자료는 기술보안이 유출되지 않는 범위 내에서 작성하여 배포하여야 한다.

제22조(기술이전 대상 업체 선정) ①연구원은 특허권 또는 특허출원 중인 직무발명에 대하여 특허를 받을 수 있는 권리를 처분하거나 지식재산권의 실시양도, 전용실시권의 설정, 통상 실시권의 허여, 연구수행과정 중 획득한 노하우(Know-How)를 이전할 경우 발명자와 사전에 협의하여 대상 업체를 결정하고, 기술이전을 희망하는 기업으로부터 기술이전신청서를 받아야 한다.
②연구원은 처분·실시 및 기술이전 대상 업체를 복수로 선정할 수 있다. 다만, 전용실시권을 허여하는 경우에는 관련 특허법에 따른다.

③연구원은 기술의 사업성 및 연구원의 전문능력 등을 감안하여 대상 업체를 제한하고자 할 때에는 기술능력 평가기준 및 재무능력 평가기준에 따라 평가하여 기술이전 대상 업체를 선정할 수 있다. 다만, 발명자로부터 대상 업체의 수 또는 대상 업체의 자격요건 등을 제한하거나, 선정방법에 대해 별도의 요청이 있을 경우에는 그에 따를 수 있다.

④전항의 대상 업체에 대한 기술능력의 평가방법에 대해 발명자가 기술의 특성상 별도의 평가기준의 적용을 요청하는 경우에는 그에 따른다.

⑤직무발명, 연구 및 기술개발 과정에 참여하여 기여한 바가 인정될 경우에는 참가한 업체에게 우선 허여할 수 있다.

⑥기술이전과 관련하여 연구수행 계약 시 문서에 의한 계약이 있을 경우에는 당해 계약을 준용한다.

제23조(사전협의) 지식재산권을 사용 또는 활용하고자 하는 자(이하 “실시자”라 한다)가 있을 경우, 연구원은 기술수준, 기술개발단계, 제품의 시장성·경제성, 활용의 난이성, 기술이전 및 훈련의 범위 등을 감안하여 기술료 수준, 실시 기간, 실시권 종류 등의 계약조건에 대하여 발명자와 협의하여야 한다.

제24조(계약의뢰) 발명자는 실시자와의 사전협의결과 해당기술의 성공적인 실용화가 가능하다고 판단될 경우, 사전협의결과 및 이에 대한 의견을 포함한 기술이전계약체결의뢰서를 연구원에 제출하여 계약을 의뢰하여야 한다.

제25조(사전심의) 연구원은 제23조의 기술이전계약체결의뢰서와 기술이전계약 관련자료(의견포함)를 위원회에서 사전심의토록 해야 한다. 다만 긴급한 경우에는 사후에 추인할 수 있다.

제26조(착수금) 실시 자는 계약당시 기술료의 10% 이상을 착수금 명목으로 연구원에 납부하여야 하며, 그 규모에 대하여는 위원회에서 조정할 수 있다.

제27조(기술이전 계약체결) ①연구원은 위원회의 심의결과를 감안하여 실시 자와 기술료 납부조건을 설정한 후 표준기술이전계약서에 의거하여 기술이전계약을 체결한다. 다만, 대상 업체와 협의과정에서 기술이전 조건 등에 대해 변경사항이 발생할 경우 표준 기술이전계약서를 변경하여 계약을 체결할 수 있다.

②이전기술의 특수성과 발명자의 특수조건 요청이 있는 경우 특수계약조건에 추가할 수 있다.

③이전기술의 실시권 허여기간은 계약체결일부터 익년도 1월 1일을 기준으로 10년간 실시하는 것을 원칙으로 하되, 기술 및 제품의 경제적 수명 등을 감안하여 그 기간을 조정할 수 있다.

제28조(계약의 해지) ①연구원은 다음 각 호의 1에 해당하는 경우, 기술실시계약을 해지할 수 있다.

1. 기술이전을 완료했음에도 불구하고 특별한 사유 없이 계약서에 정한 기간 내에 기술을 실시하지 않거나 명백히 포기한 것으로 볼 수 있는 경우
2. 기술을 이전받은 기업이 조업을 중단하여 상당한 기간 동안 조업이 재개될 가능성이 없다고 판단될 경우
3. 실시 자가 정당한 이유 없이 실시료를 3개월 이상 납부하지 아니하거나 계약상의 의무를 위반한 경우
4. 기타 협약의 내용을 위반한 경우

②실시 자가 계약위반 등을 이유로 기술실시계약의 해지를 요청해 올 경우, 연구원은 발명자의 의견서와 함께 계약해지에 대한 제반사항을 위원회에 상정하고, 동 위원회의 심의결과에 따라 후속조치를 취하여야 한다.

③본 해지사유가 발생할 경우 실시 자에게 1개월 전에 서면으로 통보하고 계약을 해지할 수 있다.

제 5 장 기 술 료

제29조(기술료의 산정) ①기술료의 총 규모는 해당기술 및 제품의 경제적 수명, 시장규모 등을 고려하여 다음과 같이 결정하는 것을 원칙으로 한다.

1. 외국 선진기술 도입가의 단가 당 최고 50%

2. 외국 선진기술이 없는 경우 단가 당 연구개발 원가이상

②착수기본료(Initial-payment)는 별도로 정한 기준이 없으면 연구개발원가의 범위 내에서 정하는 것을 원칙으로 한다.

③경상실시사용료(Running-royalty)는 실시 자가 이전기술을 사용하여 제품을 생산·판매할 경우 계약체결 시 연구원과 협의하여 결정한다.

④최저기술료는 연구개발원가의 범위 내에서 산정함을 원칙으로 하되, 국가정보산업의 조기육성 및 정부 등 관계기관의 요구가 있을 경우에 적용한다.

제30조(기술료의 징수) ①기술료의 징수는 일괄징수도 가능하나, 연구원과 실시 자와의 협의에 따라 기술료와 징수방식을 정하며, 일정 금액의 총 기술료 또는 착수기본료와 경상실시사용료로 구분하여 징수할 수 있으며, 주식매수선택권이나 주식으로도 받을 수 있다.

②착수기본료는 해당기술의 기술이전 계약체결 시 징수한다.

③경상실시사용료는 실시 자가 이전받은 기술을 이용하여 제품을 생산판매 한 실적에 따라 최장 1년 이내의 단위로 현금으로 징수하는 것을 원칙으로 한다.

④연구원은 제2항과 제3항의 기술료를 징수할 경우 실시권자의 재정 상태를 고려하여 납부기한을 연장하거나 분할 납부토록 할 수 있다.

⑤기술료 지불의 지연에 따른 배상금의 처리는 당해 계약서에 따른다.

제31조(기술료의 감면) 연구원은 제29조 및 제30조의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 실시 자에게 기술료를 감면할 수 있다.

1. 실시 자가 대학교 창업기업인 경우
2. 출연기관에서 기술료의 감면을 요청하는 경우
3. 실시 자가 교육기관 등 비영리기관인 경우
4. 시장의 불확실성에 따른 실시자의 감면요구 및 실시자의 수 등을 고려하여 타당하다고 인정되는 경우
5. 정부의 주요 정책결정이 있는 경우

제 6 장 보 상 금

제32조(출원 및 등록보상금) ①연구원은 출원보상금을 매 권리당 특허출원 10만원을 발명자에게 지급할 수 있다.

②연구원은 등록보상금을 매 권리당 특허권은 50만원, 실용신안권은 30만원, 의장권은 20만원을 발명자에 지급할 수 있다. 다만, 실용신안권에 대한 등록보상금은 실용신안법제25조제2항의 규정에 의한 유지결정을 받은 경우에 한하여 지급한다.<개정13.12.23>

③출원등록보상금은 동일한 직무에 대하여 1회에 한하여 지급한다.<개정11.09.06>

제33조 <삭제 13.12.23>

제34조 <삭제 13.12.23>

제35조 <삭제 13.12.23>

제36조 <삭제 13.12.23>

제37조(보상금의 반환) 발명자가 지급받은 보상금은 그 특허가 무효로 된 경우에 이를 반환하지 아니한다. 다만 그 특허가 모방(模倣), 모인(冒認)으로 인한 발명에 의하여 무효로 된 경우에는 그러하지 아니한다. <개정13.12.23>

제7장 보 칙

제38조(발명자 등의 의무) ①발명자는 그가 한 발명에 관한 특허출원, 특허권 설정등록, 특허권의 처분 또는 실시허락에 있어서 연구원에 협력할 의무를 가진다.

②발명자는 그 발명의 내용에 대한 비밀을 유지하여야 한다.

③연구원에서 발명에 관한 업무에 종사하는 자는 그 발명의 내용에 대한 비밀을 유지하여야 한다.

제39조(지식재산권의 권리존속여부) 연구원은 연구원이 보유한 지식재산권을 등록 후 3년 이후 계속 보유할 것인지의 여부를 결정한다.

부 칙

(2006.06.22),(2007.03.22),(2011.09.06.),(2013.12.23.),(2015.11.09.),
(2018.02.28.)

①(시 행 일) 이 규정은 이사회에서 의결한 날부터 시행한다.

②(경과조치) 이 규정 시행 이전에 행한 업무에 대하여는 이 규정에 의하여 행한 것으로 본다.

<별표 제1호> <개정 15.11.09>

<div>발명신고서</div> <div>ECO융합섬유연구원장 귀하</div> <div>아래의 발명을 신고하오니 승계하여 주시기 바랍니다.</div> <div>200 . . .</div>			
발명명칭			
발명자	성명	소속	구내전화
	(인)		
	(인)		
	(인)		
	(인)		
관련연구과제	계정번호	연구과제명	연구기관
출원희망국			
발명의 기술적 특징 (신규성, 진보성)			
발명자	발명자 (인)		

양 도 증				
양 수 인	주소			
	성명	ECO융합섬유연구원 원장		
다음의 발명에 관한 특허를 받을 수 있는 권리를 귀하에게 양도함.				
- 다 음 -				
발 명 의 명 칭				
200				
양 도 인	주소			
	성명	(인)	생년월일	
	주소			
	성명	(인)	생년월일	
	주소			
	성명	(인)	생년월일	
	주소			
	성명	(인)	생년월일	